

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

اساسنامه

سندیکای صنعت برق ایران



سندیکای صنعت برق ایران

## اساسنامه

# سندیکای صنعت برق ایران

مقدمه

بمنظور ساماندهی فعالیتهای تولیدی و خدمات در امور مربوط و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکانات بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و همچنین استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه و دفاع از منافع مشروع اعضاء ، سندیکای صنعت برق ایران به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل میگردد :

هیئت رئیسه جلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۸۵/۴/۲۸

آقایان مهندسين :

غلامرضا ناصح عوضی پارسا

رئیس جلسه

علی اکبر سهیلی

ناظر جلسه

منصور فتحعلی

مشی جلسه

علی مولایی

نماینده اتاق بازرگانی و

صنایع و معادن ایران



سندیکای صنعت برق ایران



## فصل اول - کلیات

### ماده ۱- هویت سندیکا

سندیکای صنعت برق ایران که در این اساسنامه اختصاراً «سندیکا» نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل گردیده است و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و بصورت صنفی و غیر انتفاعی فعالیت مینماید.

### ماده ۲- تابعیت

تابعیت سندیکا ایرانی است.

### ماده ۳- اقامتگاه

اقامتگاه قانونی سندیکا و دبیرخانه نشریه «ستبران» به نشانی: تهران، خیابان شهید مطهری بعد از تقاطع خیابان شهید مفتح پلاک ۱۸۶ میباشد.

تبصره - در صورت تغییر اقامتگاه قانونی سندیکا مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی و کتبا به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران خواهد رسید.

### ماده ۴- حوزه فعالیت

حوزه فعالیت سندیکا در سراسر ایران است. سندیکا میتواند پس از تصویب هیئت مدیره و تأیید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مراکز استانها شعبه و در شهرستانها عندالزوم نمایندگی دایر نماید.

تبصره - شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می بایست مطابق با آئین نامه های اجرائی زیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران باشد.

### ماده ۵- مدت فعالیت و دوره مالی

مدت فعالیت سندیکا نامحدود است و دوره مالی سندیکا یکسال شمسی است که از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد.

### فصل دوم: اهداف

#### ماده ۶- اهم اهداف سندیکا عبارتند از:

- ۶-۱- تلاش برای ساماندهی فعالیت اعضاء و بهبود کیفیت تولیدات و خدمات دهی به اعضاء
- ۶-۲- بازاریابی مستمر با کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضاء با بهره گیری از آخرین رهیافتهای جهانی جهت نیل به اهداف قانونی توسعه صادرات.
- ۶-۳- مشارکت گروهی در تصمیم سازی و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیش نویس قوانین و مصوبات مرتبط با فعالیت اعضاء در جهت حفظ منافع ملی و اعضاء با هماهنگی اتاق ایران.



(۲)

۴-۶- ایجاد ارتباط با مراکز قانون گذاری و دستگاههای اجرایی و سایر سازمانها و ارگانهای تیربیط در کشور به منظور همکاری در تدوین و اصلاح قوانین ، آیین نامه ها و ... و همچنین توسعه خصوصی سازی در صنعت برق کشور .

۵-۶- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمانهای مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی و فراهم سازی زمینه تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیتهای اعضاء .

۶-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف سندیکا ، فعالیتهای صادراتی اعضاء و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب و مجلات و بروشورهای تخصصی .

۷-۶- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقوقی واجد شرایط جهت عضویت در سندیکا .

۸-۶- ارتقاء اعتبار و حیثیت اعضاء سندیکا از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو .

۹-۶- انجام هر گونه فعالیتهای علمی ، تحقیقاتی با توجه به تکنولوژی روز دنیا برای نیل به اهداف سندیکا .

۱۰-۶- تلاش برای توسعه صادرات کالاها و یا خدمات موضوع فعالیت سندیکا .

۱۱-۶- کمک به تحقق هدفهای کمی و کیفی تعیین شده برای صادرات کالاها و یا خدمات موضوع فعالیت سندیکا .

۱۲-۶- حمایت از منافع مشترک اعضاء .

۱۳-۶- ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضاء .

۱۴-۶- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری در آن بخش از تولید که زمینه افزایش صدور کالا، یا خدمات را فراهم میکند .

۱۵-۶- جلوگیری از انجام رقابتهای ناسالم اعضاء در بازارهای هدف از طریق ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران .

۱۶-۶- هماهنگی و همکاری مستمر و ارائه نظرات کارشناسی به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ، وزارت نیرو و سایر سازمانهای ذیربیط .

۱۷-۶- همکاری با مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و مراکز تحقیقاتی و دیگر سازمانهای ذیربیط بمنظور تدوین استاندارد تولیدات داخلی و ارتقاء سطح کمی و کیفی محصولات و یا خدمات اعضاء .

۱۸-۶- تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای جهانی کالاها و یا خدمات صادراتی کشور و ایجاد فرصتهای مناسب برای کلیه اعضاء جهت ورود به این بازارها ، خصوصاً بازارهای منطقه مانند ECO و کشورهای عضو کنفرانس اسلامی .

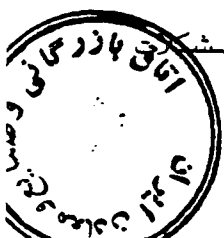
۱۹-۶- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز تولید کالاها و خدمات موضوع فعالیت سندیکا و کنترل آن از طریق تاسیس شرکتهای بازرسی .

۲۰-۶- کوشش در جهت رفع اختلافات فیما بین اعضاء و عندالزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران .

۲۱-۶- معرفی اعضاء به وزارتخانه ها و سازمانهای مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز .

۲۲-۶- اجرای آن دسته از وظایف اجرائی مرتبط با تولید که وزارتخانه ها و سازمانهای اقتصادی به سندیکا تفویض مینمایند .

۲۳-۶- تهیه گزارشات حداقل هر یک سال یک بار از عملکرد سندیکا و ارزیابی آن ، طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهادات ، راه حلهای اجرائی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق ایران .



۳  
[Handwritten signature and stamp]

۲۴-۶- ارائه پیشنهادهای اجرایی جهت رفع مشکلات تولید و ارائه گروه کالائی و یا خدماتی موضوع فعالیت سندیکا مربوط به نهادها و سازمانها و وزارتخانه های تیربیط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت اطلاع .

۲۵-۶- برگزاری دوره های آموزشی و انجام تحقیقات علمی ، صنعتی و تجارتي مورد نیاز اعضاء و برگزاری همایشها و میزگردهای تخصصی و همچنین حضور در همایشهای مختلف داخلی و خارجی و تالیف و ترجمه مقالات علمی در زمینه موضوع فعالیت سندیکا .

۲۶-۶- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با وظایف سندیکا .

۲۷-۶- کوشش برای جذب سرمایه ، فن آوری ، مدیریت ، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر داخلی و خارجی برای رشد و ارتقاء زمینه های فعالیت سندیکا .

۲۸-۶- الزام اعضاء به اجرای صحیح مقررات تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط سندیکا و همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق ایران .

۲۹-۶- کوشش برای توسعه منابع انسانی ، آموزش و مدیریت دانایی سازمان در شرکتهای عضو .

#### فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۷- کلیه اشخاص حقوقی که واجد شرایط زیر باشند میتوانند به عضویت سندیکا درآیند .

۱-۷- تابعیت ایرانی ( ثبت در کشور ایران ) .

۲-۷- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه

۳-۷- ثبت شده در یکی از ادارات کل ثبت شرکتهای ایران .

۴-۷- پرداخت حق ورودیه و حق عضویت تعیین شده بطور مرتب .

۵-۷- فعال بودن در زمینه های مرتبط با صنعت برق .

۶-۷- دارا بودن اجازه رسمی فعالیت از مراجع ذیصلاح کشور .

۷-۷- داشتن کارت عضویت در اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن .

تبصره ۱- هر یک از اعضاء که شرایط عضویت سندیکا را از دست بدهد تا احراز مجدد شرایط، عضویت آن در سندیکا معلق می گردد ولی در زمان تعلیق نیز ملزم به انجام تعهدات قبلی میباشد .

تبصره ۲- تعیین ضوابط عضویت در سندیکا مطابق با شرایط اساسنامه میباشد و تشخیص تطبیق یا عدم تطبیق ضوابط در اختیار هیئت مدیره میباشد .

چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان ، تقاضای عضویت آنان از سوی هیئت مدیره پذیرفته نگردد متقاضی می تواند اعتراض خود را در جلسه مجمع عمومی عادی اعضاء مطرح نماید .

تبصره ۳- هر سازمان ، شخص یا شخصیت حقوقی یا نهاد رسمی که به تشخیص هیات مدیره فعالیت آن با اهداف سندیکا همسو باشد و بتواند در نیل به اهداف سندیکا موثر واقع گردد با پیشنهاد هیات مدیره و پس از

تصویب مجمع عمومی عادی اعضاء بعنوان عضو افتخاری سندیکا قابل پذیرش خواهد بود .



سندیکای صنعت برق ایران

- اعضاء افتخارى بدون داشتن حق راي ميتوانند در جلسات مجامع عمومى و همچنين جلسات كميته هاى تخصصى سندىكا حضور يافته و نقطه نظرات كارشناسى خود را جهت هر چه پربارتر نمودن جلسات ابراز نمايند .

- اعضاء افتخارى مشمول پرداخت حق وروديه و حق عضويتهاى مصوب سندىكا نمى باشند ولى هرگونه پرداخت داوطلبانه اين اعضاء به سندىكا بلامانع مى باشد .

ماده ۸- شرايط تعليق از عضویت يا سلب عضویت از اعضاء :

۸-۱- تغيير شغل به نحوى كه شرايط عضویت مصوب در ماده ۷ اساسنامه را از دست بدهد .

۸-۲- عدم پرداخت حق عضویت به مدت حداكثر يك سال .

۸-۳- عدم رعايت مفاد اساسنامه .

۸-۴- سلب عضویت از اعضاء با پيشنهادهائىت مديره و تصويب مجمع عمومى سندىكا صورت مى پذيرد .

#### فصل چهارم - ارکان

ماده ۹- ارکان سندىكا عبارتند از :

- مجامع عمومى .

- هيئت مديره .

- بازرسان .

ماده ۱۰- مجامع عمومى

مجامع عمومى بالاترين مرجع تصميم گيرى سندىكا و متشكل از نمايندگان رسمى اعضاء ميباشد .

۱۰-۱- تشكيل مجمع عمومى با يكبار درج آگهى در يکى از جرايد كثيرالانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشكيل جلسه مجمع عمومى و با اعلام روز و ساعت و محل برگزارى مجمع صورت مى پذيرد . ضمنا دعوتنامه جداگانه اى با امضاء يکى از اعضاء هيئت مديره يا دبير يا بازرس براى اعضاء ارسال مى گردد .

۱۰-۲- اشخاص حقوقى عضو سندىكا براى شرکت در جلسات مجمع عمومى يکنفر را کتبا بعنوان نماينده تام الاختيار شرکت با امضاء دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور با مهر شرکت معرفى مى نمايند .

۱۰-۳- جلسه مجمع عمومى (عادى و عادى بطور فوق العاده) با شرکت اکثريت مطلق اعضاء (نصف بعلاوه يک) رسميت پيدا مى کند و مصوبات آن با اکثريت مطلق آراء حاضرین (نصف بعلاوه يک) معتبر مى باشد .

۱۰-۴- اخذ راي در مجامع عمومى سندىكا بصورت کتبی و مخفی مى باشد .

۱۰-۵- با رسميت يافتن مجمع در ابتدا از ميان حاضرین مسن ترين فرد جلسه بعنوان رئيس سنى اداره جلسه را بعهده مى گيرد و بلافاصله جهت انتخاب يک رئيس ، يک نايب رئيس ، يک منشى و دو ناظر براى مجمع اخذ راي بعمل خواهد آمد . سپس هيئت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را بعهده مى گيرد .

۱۰-۶- منشى در ابتدا ليست اسامى حاضرین در جلسه مجمع را تهیه و به امضاء هيئت رئیسه مى رساند .

همچنين منشى موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصميمات مجمع مى باشد .



Handwritten signatures and initials.

(۵)



- ۷-۱۰- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه سندیکا برای کلیه اعضا لازم الاتباع میباشد .
- ۸-۱۰- حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر مشورتی خواهد نمود .
- ۹-۱۰- سندیکا موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال نماید .

ماده ۱۱- مجامع عمومی بر دو نوعند :

- مجمع عمومی عادی .
- مجمع عمومی فوق العاده .

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی سندیکا حداقل یک نوبت در سال ( حداکثر تا چهار ماه پس از پایان دوره مالی سندیکا) طبق ماده ۱۰ اساسنامه تشکیل میگردد . تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده بهر تعداد که لازم باشد بلامانع است .

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده بشرح زیر است :

- ۱-۱۳- استماع گزارشات هیئت مدیره و بازرسان درباره عملکرد سالیانه سندیکا و تصویب آنها .
- ۲-۱۳- استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سنوات گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آنها .
- ۳-۱۳- تصویب پیشنهادات هیئت مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا .
- ۴-۱۳- تصویب ترانزنامه و گزارشات مالی سالانه هیئت مدیره .
- ۵-۱۳- تعیین خط مشی سندیکا و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیئت مدیره برای سال جاری .
- ۶-۱۳- تصمیم گیری در مورد همکاری یا ائتلاف با سایر تشکلهای صنفی .
- ۷-۱۳- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان و تعیین حق حضور در جلسات و حق الزحمه آنان بر حسب مورد .
- ۸-۱۳- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضاء هیئت مدیره و بازرسان بشرط انتخاب همزمان جانشین ایشان .
- ۹-۱۳- مجمع عمومی عادی می تواند نسبت به کلیه امور سندیکا به جز آنچه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده میباشد تصمیم گیری نماید .

ماده ۱۴- هیئت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره عضویت اعضاء هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۰ بنماید . در هر صورت تا زمان تشکیل هیئت مدیره جدید ، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود . در صورت عدم دعوت مجمع توسط هیئت مدیره یا بازرسان سندیکا ، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می تواند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید .

ماده ۱۵- مجامع عمومی عادی بطور فوق العاده یا فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره

یا بازرسان یا درخواست نصف به علاوه یک از اعضاء سندیکا با رعایت ماده ۱۰ اساسنامه تشکیل میگردد .



(۶)



سندیکای صنعت برق ایران

ماده ۱۶- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم نمایندگان قانونی اعضای سندیکا رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع همواره با سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه تصویب می شود .

ماده ۱۷- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده یا عادی بصورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس ، از اعضای سندیکا وفق ماده ۱۰ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف ، بازرس می تواند راسا با رعایت ماده ۱۰ اقدام نماید .

ماده ۱۸- با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای سندیکا مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده ، هیئت مدیره سندیکا باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضای را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۰ دعوت نماید ، در صورت استنکاف هیئت مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق ماده ۱۰ از اعضای دعوت نماید و چنانچه بازرس امتناع نماید ، درخواست کنندگان مستقیما نسبت به دعوت از اعضای برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند .

ماده ۱۹- در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجامع عمومی فوق العاده بعلت عدم احراز حد نصاب ، حداکثر ظرف ۳۰ روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۰ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضای اقدام و جلسه دوم مجمع با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای رسمیت خواهد داشت . مشروط بر اینکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد . چنانچه جلسه دوم نیز بعلت عدم احراز حد نصاب تشکیل نگردید حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز جلسه بعدی مجمع با رعایت ماده ۱۰ اساسنامه از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضای تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر رسمیت خواهد داشت مشروط بر اینکه نتیجه دعوت اول و دوم در این دعوتنامه ذکر شده باشد .

تبصره : مجامع عمومی عادی در دعوت نوبت دوم مجمع به شرط رعایت ماده ۱۰ اساسنامه از نظر درج آگهی با هر تعداد اعضای حاضر رسمیت می یابد .

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از :

الف - تغییر و اصلاح اساسنامه سندیکا .

ب - انحلال سندیکا و انتخاب اعضای هیئت تصفیه .

✓ ماده ۲۱- هیئت مدیره

۲۱-۱- سندیکا بوسیله هیئت مدیره ای مرکب از یازده نفر عضو اصلی و چهار نفر عضو علی البدل از اعضای که بوسیله مجمع عمومی و برای مدت سه سال انتخاب می گردند اداره خواهد شد .

۲۱-۲- بعد از اختتام دوره ماموریت هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید ، کلیه مسئولیتها همچنان بعهده اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود



(۷)



۳-۲۱- انتخاب هر یک از اعضاء هیئت مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلا مانع است .  
تبصره : انتخاب بیش از دو بار متوالی هر یک از اعضاء هیئت مدیره مستلزم کسب دو سوم آراء اعضاء حاضر در جلسه مجمع عمومی میباشد .

ماده ۲۲- شرایط عضویت در هیئت مدیره

الف - دارا بودن تابعیت ایرانی

ب - داشتن حسن شهرت

ج - متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

د - ارائه معرفی نامه کتبی ( شخص حقوقی متبوع )

ماده ۲۳- در صورت استعفاء از عضویت ، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان سندیکا دارای سمتی است ، مأموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع وی منتفی و زایل خواهد شد .

ماده ۲۴- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان سندیکا بهر دلیلی از عضویت در شرکت متبوع خود خارج گردد ، پس از اعلام شرکت بخودی خود از سمتی که در سندیکا دارد معزول و هیچگونه سمتی در سندیکا نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز ، برابر مقررات ، انتخابات بعمل خواهد آمد .

ماده ۲۵- زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۲ برای هر یک از اعضاء هیئت مدیره در طول دوره مأموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد .

ماده ۲۶- در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضاء هیئت مدیره انتخابات هیئت مدیره تجدید خواهد شد .

ماده ۲۷- هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل میشود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس سندیکا ، دو نفر را بعنوان نواب رئیس ، یک نفر را بعنوان خزانه دار و یک نفر را بعنوان منشی سندیکا انتخاب خواهد نمود .

ماده ۲۸- مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضاء هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیئت نخواهد بود . متصدیان هر یک از سمتها توسط هیئت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب میباشد .

ماده ۲۹- هیئت مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نواب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد . جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی سندیکا یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد .

ماده ۳۰- در صورت استعفاء ، فوت یا عزل هر یک از اعضاء هیئت مدیره ، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است ، برای باقیمانده دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و

در صورتیکه اعضاء علی البدل دارای آراء مساوی باشند انتخاب در هیئت مدیره به قید قرعه بعمل خواهد آمد .



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



سندیکای صنعت برق ایران

## کتابی مهندس علمی هست انتظار

تبصره ۱- غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت، حداقل با دو سوم اعضاء هیئت مدیره میباشد.

ماده ۳۱- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء دارای حق رای رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۲- اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس سندیکا و در صورت غیبت او با نواب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نواب رئیس، سایر اعضاء هیئت مدیره یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.

ماده ۳۳- مصوبات هیئت مدیره با رای اکثریت نصف با اضافه یک حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۴- صورت مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره در دفتر ثبت و به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۵- شرکت اعضاء علی البدل و بازرسان در جلسات هیئت مدیره بلامانع است ولی حق رای نخواهند داشت.

ماده ۳۶- هیئت مدیره میتواند از بین خود یا خارج، یک نفر شخص حقیقی را بصورت موظف بعنوان دبیر انتخاب نماید.

تبصره ۱- هیئت مدیره میتواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به دبیر سندیکا تفویض نماید.

تبصره ۲- در صورتیکه دبیر عضو هیئت مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳- در صورتیکه دبیر عضو هیئت مدیره نباشد، حق شرکت در جلسات هیئت مدیره را بدون حق رای دارد.

ماده ۳۷- برای انجام امور اداری سندیکا اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق سندیکا تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن جمع آوری قوانین و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت سندیکا، تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوت نامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیئت مدیره و بازرسان سندیکا، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکتهای عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه سندیکا و تعمیر و سرویس بموقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل سندیکا، اجرای مصوبات در سندیکا و هر اقدامی که عرفا برای اداره امور سندیکا ضروری باشد دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رئیس هیئت مدیره تاسیس می گردد.



سندیکای صنعت برق ایران

**ماده ۳۸- وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیئت مدیره :**

هیئت مدیره نماینده قانونی سندیکا است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور سندیکا برخوردار است و وظایف و اختیارات هیئت مدیره بشرح زیر میباشد :

۳۸-۱- افتتاح حساب جاری بنام سندیکا در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات سندیکا و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام .

۳۸-۲- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی .

۳۸-۳- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول بنام و حساب سندیکا بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت .

۳۸-۴- اداره امور مالی سندیکا که سرپرستی آن با خزانه دار است .

۳۸-۵- دریافت مطالبات سندیکا و پرداخت دیون آن .

۳۸-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان سندیکا و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداختها ، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط مطابق قوانین موضوعه کشور .

۳۸-۷- اقامه و استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور ، مصالحه ، تعیین وکیل ، سازش ، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داورى .

۳۸-۸- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به سندیکا واگذار می گردد .

۳۸-۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره سندیکا و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد .

۳۸-۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته های همکاریهای اقتصادی ، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آئین نامه های مربوطه .

۳۸-۱۱- تهیه ، تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور سندیکا در چهارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی .

۳۸-۱۲- راهنمایی اعضاء در امور اجرائی ، مدیریتی ، مالی و مالیاتی ، بیمه ، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به سندیکا .

۳۸-۱۳- تدوین پیش نویس بودجه سندیکا برای تصویب از طریق مجامع مربوطه .

۳۸-۱۴- تهیه صورت دارائی و دیون سندیکا پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم برنامه ترانزنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی .

۳۸-۱۵- هیئت مدیره می تواند عضو مخطی از اهداف و مقررات اساسنامه سندیکا را از عضویت در سندیکا اخراج نماید و علت اخراج عضو را ( جهت تصویب به اولین جلسه مجمع عمومی عادی ) گزارش کند . تصمیم مجمع عمومی در این خصوص قطعی است .



Handwritten signature and initials.

سندیکای صنعت برق ایران  
Handwritten signature and stamp of the Industrial Union of Electricians of Iran.

۱۶-۳۸- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقاء کیفی سطح دانش اعضاء .

۱۷-۳۸- تهیه گزارش های سه ماهه سالانه از عملکرد سندیکا و ارسال آن به اتاق ایران .

۱۸-۳۸- اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر مراجع ذیصلاح در خصوص انتشار نشریه در راستای اهداف سندیکا .

#### ماده ۳۹- خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی سندیکا بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی سندیکا را تنظیم ، وصولی ها و پرداختها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی سندیکا ، با اطلاع رئیس هیئت مدیره در محل دبیر خانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد .

ماده ۴۰- اسناد و مدارک مالی با دو امضاء مشترک رئیس یا نواب رئیس یا خزانه دار یا دبیر همراه با مهر سندیکا معتبر خواهد بود . در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضاء رئیس یا نواب رئیس و یا دبیر همراه با مهر سندیکا معتبر میباشد .

#### ماده ۴۱- بازرس

۱-۴۱- شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۲ اساسنامه است .

۲-۴۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است .

۳-۴۱- در صورت فوت ، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۲ اساسنامه از بازرس اصلی ، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد .

#### ماده ۴۲- وظایف بازرس

۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه ، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس میباشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید .

۲-۴۲- بازرس ، ترازنامه تهیه شده توسط هیئت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی سندیکا را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد .

۳-۴۲- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود .

۴-۴۲- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجمع عمومی عادی و فوق

العاده نظارت نماید

۵-۴۲- بازرس موظف است کسب نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه سندیکا تحویل دهد .



سندیکای صنعت برق ایران  
(۱۱)

### ماده ۴۳- کمیته ها و مشاوران

سندیکا بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود می تواند کمیته هائی متشکل از نمایندگان شرکتهای عضو تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها بر اساس آئین نامه ای خواهد بود که توسط هیئت مدیره تهیه و تصویب می گردد.

### فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۴- اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب عضویت در سندیکا موظف به پرداخت مبلغ ورودیه بحساب جاری سندیکا و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند.

ماده ۴۵- هر عضو علاوه بر ورودیه، موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را بحساب جاری سندیکا واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۶- سندیکا میتواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیر نقدی اعضاء یا اشخاص ثالث برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیئت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکها و موسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.

### فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۴۷- سندیکا بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رای نهائی و قطعی محاکم قضائی منحل میشود.

ماده ۴۸- چنانچه انحلال سندیکا از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیئت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضاء حقوقی انتخاب مینماید. انتخاب اعضاء هیئت مدیره سندیکا قبل از انحلال در مقام اعضاء هیئت تصفیه بلامانع است. چنانچه انحلال سندیکا از سوی محاکم قضائی اعلام شود محکمه هیئت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال سندیکا و تعیین اعضاء هیئت تصفیه، مدیران سابق سندیکا مکلف میباشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

ماده ۵۰- هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهیها و داراییها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۱- وظایف و تکالیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون سندیکا و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.



*[Handwritten signature]*

آل

*[Handwritten signature]*  
سندیکای صنعت برق ایران  
(۱۲)

فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۲- حکمیت

سندیکا می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت ( داوری ) نماید . در این صورت هیئت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکتهای عضو و یا اشخاص حقیقی ، فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت ، آنها را مامور رسیدگی و اعلام نظر نماید .

ماده ۵۳- در صورتیکه اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد ، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت می پذیرد نظر اتاق قطعی و لازم الاتباع خواهد بود .

ماده ۵۴- این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۴ ماده و ۱۲ تبصره تهیه و به تصویب مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۸۵/۴/۲۸ رسیده و با امضاء هیئت رئیسه جلسه مجمع مذکور معتبر می باشد .

هیئت رئیسه جلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۸۵/۴/۲۸

آقایان مهندسین :

غلامرضا ناصح  
رئیس جلسه

عوض محمد پارسا  
ناظر جلسه

علی اکبر سهیلی  
ناظر جلسه

منصور فتحعلی  
منشی جلسه

علی مولایی

نماینده اتاق بازرگانی و  
صنایع و معادن ایران



سندیکای صنعت برق ایران