



سندیکای صنعت برق ایران

Iran Electrical Industry Syndicate

آیین‌نامه چگونگی تشکیل و اداره
کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌های
سندیکای صنعت برق ایران

کد: IEIS-FM-۶۴/۰۰



سندیکای صنعت برق ایران
Iran Electrical Industry Syndicate

شناسنامه سند آیین نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌های سندیکای صنعت برق ایران			
امضا:	شماره: ۱۴۰۰-۰۶۳۰	تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۲۸	ابلاغ: رئیس هیات مدیره
امضا:		تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۲۶	تصویب: هیات مدیره
امضا:		تاریخ جلسه: ۱۴۰۰/۱۰/۱۲	تنفیذ (تایید): هیات مدیره
امضا:		تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۰۸	تهیه: کارگروه منتخب هیات مدیره برای ساماندهی کمیته‌ها
کد (شناسه) سند: IEIS-FM-64/Rev.01		تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۳۰	طرح بحث: بند ۴ صورتجلسه اولین جلسه هیات مدیره دوره هشتم

آیین‌نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌های سندیکای صنعت برق ایران

طبق ماده ۵۸ اساسنامه، "سندیکا به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می‌تواند به تعداد موردنیاز، کارگروه یا کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضای سندیکا و یا خارج از آن‌ها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیته، تعداد اعضا و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن بر اساس آیین‌نامه‌ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد."

از این رو این آیین‌نامه در اجرای ماده ۵۸ اساسنامه سندیکا و با توجه به نقش کمیسیون‌ها و کمیته‌ها به‌عنوان یکی از ارکان مشورتی و تخصصی در ۱۳ فصل، ۴۹ ماده در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۴۰۰ به تصویب هیأت مدیره رسیده و جایگزین آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته‌های سندیکا مصوب سال ۱۳۹۶ شده است.

فصل اول - اختصارات

ماده ۱ - در این آیین‌نامه اختصارات زیر استفاده می‌گردند:

- «سندیکا» به جای «سندیکای صنعت برق ایران»
- «اعضای هیأت مدیره» به جای «اعضای هیأت مدیره سندیکای صنعت برق ایران»
- «هیأت رئیسه» به جای «هیأت رئیسه کمیسیون یا کمیته‌های سندیکای صنعت برق ایران»
- «کمیسیون عمومی» به جای «کمیسیون عمومی سندیکای صنعت برق ایران»
- «کمیسیون تخصصی» به جای «کمیسیون تخصصی سندیکای صنعت برق ایران»
- «کمیته» به جای «کمیته‌های تخصصی سندیکای صنعت برق ایران»
- «کارگروه» به جای «کارگروه‌های تخصصی، موضوعی و مشترک سندیکای صنعت برق ایران»
- «ذینفعان کلیدی» وزارتخانه‌ها، سازمان و نهادهایی که در کسب‌وکار اعضای سندیکا تأثیرگذار هستند.

فصل دوم - تعاریف

ماده ۲- شورای مشورتی کمیسیون‌ها: شورایی متشکل از رؤسای کمیسیون‌های عمومی و تخصصی، کمیته‌ها و اعضای هیأت‌مدیره است که برای برنامه‌ریزی و هماهنگی اقدامات و سیاست‌های سندیکا بنا به ضرورت تشکیل می‌شود. ریاست و تشکیل این شورا بر عهده رئیس هیأت‌مدیره سندیکا است.

ماده ۳- کمیسیون عمومی: این کمیسیون‌ها بر اساس راهبردهای سندیکا و با رویکرد پاسخگویی به چالش‌ها و نیازهای کلان اعضا از طریق ارائه راه حل کارشناسی، برای یک دوره زمانی، از سوی هیأت مدیره سندیکا تشکیل می‌شود. کمیسیون‌های عمومی متشکل از نمایندگان هیأت‌مدیره و کمیسیون‌های تخصصی و همچنین خبرگان و مشاورین از داخل یا خارج سندیکا است.

ماده ۴- کمیسیون تخصصی: کمیسیونی است متشکل از نمایندگان کمیته‌های تخصصی سندیکا که در یک زمینه تخصصی صنعت برق فعالیت می‌کند و با شناسایی مسائل، اجماع‌سازی و جمع‌بندی مطالبات صنفی، دستورکار را جهت طرح در هیأت مدیره سندیکا فراهم می‌سازد.

ماده ۵- کمیته تخصصی: کمیته‌ای است با حداقل ۲۰ عضو متشکل از اعضای سندیکا که در خصوص موضوع تخصصی مرتبط با کمیته فعالیت دارند. کمیته تخصصی با هدف رفع چالش‌ها و ارائه راهکارهای کارشناسی مرتبط با کمیسیون بالادست فعالیت دارد.

ماده ۶- کارگروه تخصصی: در صورتیکه تعداد شرکت‌های با موضوع تخصصی مشترک کمتر از ۲۰ شرکت باشد، کارگروهی ذیل کمیته یا کمیسیون تخصصی مربوطه تشکیل می‌شود. کارگروه تخصصی متشکل از اعضای فعال در یک زمینه فعالیت تخصصی است که ذیل یکی از کمیسیون‌ها یا کمیته‌های تخصصی تشکیل می‌شود.

ماده ۷- کارگروه موضوعی: این نوع کارگروه‌ها با تصویب هیات مدیره و برای پیگیری موضوعات کلیدی کسب و کار اعضا، ذیل یکی از کمیسیون‌های تخصصی یا عمومی تشکیل می‌شود. فعالیت این نوع کارگروه پس از انجام ماموریت و یا رفع چالش مربوطه به اتمام می‌رسد.

ماده ۸- کارگروه مشترک: این نوع کارگروه‌ها برای پیگیری یک موضوع مشخص با یکی از ذینفعان کلیدی سندیکا تشکیل می‌شود و فعالیت آن پس از انجام ماموریت و یا رفع چالش مربوطه به اتمام می‌رسد.

فصل سوم - نحوه تشکیل و اداره کمیته‌های تخصصی

ماده ۹- مجمع عمومی کمیته تخصصی متشکل از شرکت‌های عضو کمیته است.

ماده ۱۰- هریک از اعضای سندیکا می‌توانند حداکثر عضو سه کمیته تخصصی باشند. عضویت اعضا در کمیته‌های تخصصی توسط واحد عضویت سندیکا، با کسب نظر از دبیرخانه کمیسیون ارزیابی و تشخیص صلاحیت و بر اساس بررسی مستندات ارائه شده شرکت عضو تعیین می‌شود و در دوره‌های زمانی سه‌ساله مورد بازنگری قرار می‌گیرد.

ماده ۱۱- شرایط عضویت در سندیکا مطابق با ماده ۱-۹ و تبصره ۳ ماده ۱-۹ اساسنامه سندیکا تعیین شده است و تشخیص تطبیق یا عدم تطبیق ضوابط تخصصی برای عضویت در کمیته‌های تخصصی نیز در اختیار هیات مدیره می‌باشد که می‌تواند به واحد عضویت سندیکا تفویض گردد.

ماده ۱۲- شرایط عضویت در کمیته‌های ذیل کمیسیون تخصصی سازندگان، ارائه پروانه بهره‌برداری، پروانه تولید، پروانه کارگاه، جواز کسب و یا هرگونه اسناد مثبت و مجوز صادر شده از سوی نهادهای رسمی کشور که در راستای فعالیت تولیدی است.

ماده ۱۳- شرایط عضویت در کمیته‌های ذیل کمیسیون تخصصی طرح و احداث، ارائه گواهی رتبه معتبر از سازمان برنامه و بودجه کشور، ارائه گواهی پیمانکاری یا مشاور و یا هرگونه اسناد مثبت و مجوز صادر شده از سوی نهادهای رسمی کشور که در راستای فعالیت پیمانکاران و مشاوران است.

ماده ۱۴- شرایط عضویت در کمیته‌های ذیل کمیسیون تخصصی مهندسی بازرگانی، ارائه کارت بازرگانی معتبر یا هرگونه اسناد مثبت و مجوز صادر شده از سوی نهادهای رسمی کشور که در راستای فعالیت مهندسی بازرگانی است.

ماده ۱۵- شرایط عضویت در کمیته‌های ذیل کمیسیون تخصصی تجدیدپذیر و رویکردهای نوین انرژی، ارائه هرگونه اسناد مثبت و مجوز صادر شده از سوی نهادهای رسمی کشور که در راستای فعالیت تجدیدپذیر و رویکردهای نوین انرژی است.

ماده ۱۶- هر یک از اعضای سندیکا بر اساس زمینه فعالیت خود و مستندات که مبنی بر فعالیت در آن زمینه ارائه می‌نمایند، حداقل به عضویت یکی از کمیته‌های تخصصی سندیکا در می‌آیند.

ماده ۱۷- مسئولیت بررسی و تطبیق شرایط عمومی و اختصاصی هر یک از اعضای سندیکا برای عضویت در کمیته‌های تخصصی مربوطه بر عهده واحد عضویت سندیکا و با کسب نظر از دفتر ارزیابی و تشخیص صلاحیت است.

۱۷-۱- در صورتی که مجمع عمومی کمیته تخصصی شرایطی را مازاد بر شرایط فوق برای عضویت در کمیته مد نظر داشته باشد، پیشنهاد خود را به هیات مدیره ارائه می‌کند. هیات مدیره پس از بررسی در مورد شرایط پیشنهاد شده تصمیم‌گیری و آن را به کمیته ابلاغ می‌نماید.

۱۷-۲- شرکت‌هایی که طبق مستندات ارسالی، شرایط عضویت در کمیته تخصصی مورد نظر را احراز ننمایند، موضوع توسط دبیرخانه کمیسیون ارزیابی و تشخیص صلاحیت و واحد عضویت سندیکا مورد بررسی قرار می‌گیرد و گزارشی در این خصوص

تهیه و جهت تصمیم گیری به هیات مدیره ارائه می شود. در این موارد تصمیم گیری درخصوص تعیین کمیته تخصصی مربوطه توسط هیات مدیره انجام می شود.

ماده ۱۸ - هیأت رئیسه کمیته‌های تخصصی با برگزاری مجمع عمومی کمیته و انتخاب ۵ الی ۷ نفر از بین کاندیدای واجد، شرایط تشکیل می‌شود.

۱۸-۱- بر خورداری از حق رای و کاندیداتوری در انتخابات هیات رئیسه کمیته های تخصصی، مستلزم تسویه حق عضویت سندیکا است.

ماده ۱۹- رئیس و نایب رئیس کمیته: پس از برگزاری انتخابات هیأت رئیسه، رئیس و نایب رئیس کمیته با رای اعضای هیات رئیسه انتخاب می‌شوند.

ماده ۲۰- اختیارات و مسئولیت‌های رئیس کمیته به شرح ذیل می‌باشد:

- تشکیل و اداره جلسات کمیته و پاسخگویی به هیات مدیره سندیکا و اعضای کمیته در قبال مصوبات
 - سرپرستی و نظارت بر حسن انجام امور اجرایی کمیته
 - هماهنگی جهت پاسخگویی به مکاتباتی که از طریق دبیرخانه سندیکا و اعضا با کمیته به عمل می‌آید، پس از طرح مورد در هیأت رئیسه کمیته و اخذ مصوبه لازم در صورت نیاز
 - ایجاد ارتباط موثر بین اعضای کمیته با کمیسیون مربوطه، هیات مدیره و دبیرخانه سندیکا
 - تعیین دستور جلسات با نظر اعضای هیات رئیسه کمیته و یا رئیس کمیسیون مربوطه و انعکاس آن در دعوتنامه‌ها
 - حصول اطمینان از تنظیم و تدوین دعوتنامه‌ها بر حسب موارد تعیین شده هر جلسه و ارسال به موقع آن به اعضای هیات رئیسه کمیته و دبیرخانه سندیکا
 - حصول اطمینان از تنظیم و تدوین صورتجلسات توسط دبیر کمیته و نظارت بر ارسال یک نسخه از کلیه صورتجلسات امضا شده توسط هیات رئیسه کمیته به دبیرخانه سندیکا حداکثر یک هفته بعد از برگزاری جلسات و همچنین نظارت بر حسن انجام سایر اقدامات اجرایی مصوبات.
 - حضور در جلسات کمیسیون‌ها، کارگروه‌ها و سایر جلساتی که از طریق دبیرخانه سندیکا به کمیته اطلاع داده می‌شود.
 - ارائه گزارش از فعالیت‌های کارگروه یا کمیسیون تخصصی یا عمومی که به عنوان نماینده کمیته در آن عضویت دارند، جهت اطلاع و هماهنگی‌های بیشتر و بهتر اعضای کمیته با عملکرد سایر بخش‌ها
- ۲۰-۱- عضویت رئیس و اعضا در کمیته‌ها، کمیسیون‌ها و کارگروه‌ها، افتخاری و داوطلبانه است.
- ۲۰-۲- مکاتبات داخلی کمیته با امضای رئیس کمیته و دبیر سندیکا و مکاتبات خارجی با توجه به ماده ۴۰ اساسنامه سندیکا، با امضای رئیس هیأت مدیره یا دبیر سندیکا انجام می‌شود.
- ۲۰-۳- در زمان عدم حضور رئیس کمیته در جلسه، وظایف و اختیارات رئیس کمیته به شرح فوق به عهده نایب رئیس خواهد بود.
- ۲۰-۴- رئیس کمیته می‌تواند بخشی از اختیارات خود را بر اساس مصوبه هیأت رئیسه و طبق صورتجلسه به دبیر کمیته تفویض نماید.

فصل چهارم - نحوه تشکیل و اداره کمیسیون‌های تخصصی

ماده ۲۱- **اعضای کمیسیون تخصصی:** شامل نمایندگان منتخب هیأت مدیره، نمایندگان منتخب معرفی شده از سوی کمیته‌های تخصصی و خبرگان و صاحبانظران در داخل یا خارج از سندیکا خواهد بود. خبرگان و صاحبانظران با پیشنهاد کمیسیون یا دبیر و با تصویب هیأت مدیره تعیین می‌گردند و دارای نظر مشورتی می‌باشند.

ماده ۲۲- **ترکیب کمیسیون تخصصی:** متشکل از نمایندگان منتخب معرفی شده از سوی کمیته‌های تخصصی (یک نفر برای کمیسیون‌های دارای ۵ کمیته و بیشتر و دو نفر برای کمیسیون‌های دارای ۴ کمیته و کمتر) و نمایندگان منتخب هیأت مدیره (۱ الی ۳ نفر با رعایت شرط تعداد فرد) و خبرگان و صاحبانظران پیشنهادی خواهد بود.

۲۲-۱- خبرگان و صاحبانظران در کمیسیون‌های تخصصی دارای نظر مشورتی می‌باشند و بهره‌مندی از نظر مشورتی آنها در این کمیسیون‌ها اختیاری است.

ماده ۲۳- **رئیس و نایب رئیس کمیسیون تخصصی** از بین اعضای کمیسیون و از طریق انتخابات داخلی با رای اکثریت نسبی اعضا در اولین جلسه کمیسیون انتخاب می‌شود.

۲۳-۱- شرایط کاندیداتوری برای ارکان کمیسیون تخصصی مشابه شرایط عضویت در هیأت مدیره سندیکا (بدون الزام به ارائه کارت معتبر اتاق) است.

۲۳-۲- در صورتی که کاندیداها تمامی شرایط عضویت در ارکان کمیسیون‌های تخصصی را احراز ننمایند، با تشخیص هیأت مدیره در این خصوص تصمیم‌گیری بعمل می‌آید.

۲۳-۳- هر یک از نمایندگان معرفی شده از سوی هیأت مدیره و کمیته‌ها می‌توانند به عنوان رئیس کمیسیون تخصصی انتخاب شوند.

۲۳-۴- هر یک از اعضای هیأت مدیره می‌توانند فقط در یک کمیسیون عمومی و یا تخصصی به عنوان رئیس انتخاب شوند.

۲۳-۵- صورتجلسات انتخاب نمایندگان هیأت مدیره و نمایندگان کمیته‌های تخصصی، برای عضویت در کمیسیون‌های تخصصی به دبیرخانه سندیکا و هیأت مدیره ارائه می‌گردد.

۲۳-۶- رئیس کمیسیون تخصصی می‌تواند بخشی از اختیارات خود را بر اساس مصوبه کمیسیون، به دبیر کمیسیون تفویض نماید.

فصل پنجم - نحوه تشکیل و اداره کمیسیون‌های عمومی

ماده ۲۴- **اعضا کمیسیون‌های عمومی:** کمیسیون‌های عمومی متشکل از نمایندگان هیأت مدیره و کمیسیون‌های تخصصی، خبرگان، مشاوران و صاحبانظران در داخل یا خارج سندیکا است. خبرگان و صاحبانظران به پیشنهاد رئیس یا دبیر کمیسیون و با تصویب هیأت مدیره تعیین می‌گردند.

۲۴-۱- خبرگان و صاحبانظران در کمیسیون‌های عمومی دارای نظر مشورتی می‌باشند و بهره‌مندی از نظر مشورتی آنها در این کمیسیون‌ها اختیاری است.

ماده ۲۵- **ترکیب کمیسیون‌های عمومی:** متشکل از نمایندگان منتخب معرفی شده از سوی کمیسیون‌های تخصصی (هر کمیسیون ۲ نفر) و نمایندگان منتخب هیأت مدیره (۱ الی ۳ نفر با رعایت شرط تعداد فرد) و خبرگان، مشاوران و صاحبانظران از داخل یا خارج سندیکا است.

۲۵-۱- هیأت مدیره برای هر یک از کمیسیون‌های عمومی رئیس و نماینده/نمایندگان خود را تعیین می‌نماید.

۲۵-۲- کمیسیون‌های عمومی در اولین جلسه نایب رئیس را از بین خود انتخاب می‌نمایند.

۲۵-۳- هر یک از کمیسیون‌های تخصصی ۲ نماینده برای عضویت در هر یک از کمیسیون‌های عمومی سندیکا معرفی می‌نمایند.

۲۵-۴- هر کمیسیون تخصصی جدید که با تشخیص هیأت مدیره تشکیل می‌شود در کمیسیون‌های عمومی کرسی خواهد داشت.

۲۵-۵- صورتجلسات انتخاب نمایندگان هیأت مدیره و نمایندگان کمیته‌های تخصصی، برای عضویت در کمیسیون‌های عمومی به دبیرخانه سندیکا و هیأت مدیره ارائه می‌گردد.

۲۵-۶- شرایط کاندیداتوری برای ارکان کمیسیون عمومی مشابه شرایط عضویت در هیأت مدیره سندیکا (بدون الزام به ارائه کارت معتبر اتاق) است.

۲۵-۷- در صورتی که کاندیداها تمامی شرایط عضویت در ارکان کمیسیون‌های تخصصی را احراز ننمایند، با تشخیص هیأت مدیره در این خصوص تصمیم‌گیری بعمل می‌آید.

فصل ششم - مدت فعالیت کمیته‌ها و کمیسیون‌ها

ماده ۲۶- دوره فعالیت اعضای کمیسیون‌ها و کمیته‌های سندیکا، از زمان تشکیل و یا انتخاب هیأت رئیسه جدید، به مدت سه سال می‌باشد.

ماده ۲۷- با پایان مدت ماموریت هر دوره هیأت مدیره سندیکا، فعالیت اعضای کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌های آن دوره نیز پایان می‌یابد.

ماده ۲۸- دوره برگزاری مجمع و انتخابات رئیس و نایب رئیس کمیته‌ها و کمیسیون‌های تخصصی ۱۸ ماه است.
۲۸-۱- با انقضای دوره ۱۸ ماهه کمیسیون تخصصی، اعضای جدید کمیسیون تخصصی می‌توانند نماینده خود را در کمیسیون عمومی، ابقاء و یا جایگزین نمایند.

فصل هفتم - نحوه تشکیل کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌های جدید

ماده ۲۹- هیأت مدیره راسا یا براساس پیشنهاد دبیر سندیکا، کمیته‌ها و یا کمیسیون‌ها نسبت به تاسیس یک کمیسیون، کمیته و یا کارگروه جدید اقدام می‌کند.

۲۹-۱- هیأت مدیره پیشنهاد اولیه تاسیس را جهت بررسی به دبیر سندیکا و یا کارگروهی منتخب از اعضای هیأت مدیره که به طور موقت به همین منظور تشکیل می‌شود، ابلاغ می‌کند.

۲۹-۲- دبیر یا کارگروه منتخب هیأت مدیره طی دو هفته و پس از بررسی کارشناسی، نظر خود را به هیأت مدیره اعلام می‌نماید.

۲۹-۳- هیأت مدیره پس از دریافت نظر دبیر یا کارگروه منتخب، نسبت به تاسیس کمیته/کارگروه جدید اتخاذ تصمیم می‌کند.

۲۹-۴- کارگروه منتخب هیأت مدیره شرح وظایف و سایر مستندات مرتبط با فعالیت کمیته جدید را تدوین و به هیأت مدیره سندیکا ارائه می‌نماید.

فصل هشتم - ماموریت کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌ها

ماده ۳۰- ماموریت‌های کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌ها شامل موارد زیر است:

- برنامه‌ریزی اجرایی در چارچوب ماموریت‌ها و برنامه‌های اعلامی و منعکس شده از سوی هیأت مدیره یا کمیسیون مربوطه
- ارائه نظرات تخصصی و مشاوره‌ای، پیشنهادات و راهکارها به هیأت مدیره سندیکا جهت رفع مشکلات اعضا
- ایجاد ارتباط، تعامل و هماهنگی در انجام امور با دبیرخانه سندیکا در چارچوب تأمین منافع و تسهیل امور مورد تقاضا
- اطلاع‌رسانی و ارائه راهکارها و پیشنهادات درخصوص آخرین تغییرات شرایط و قوانین کشور که بر موضوع فعالیت کمیسیون/کمیته/کارگروه تأثیر گذارند.

- انعکاس مشکلات مطرح شده اعضای کمیسیون/کمیته/کارگروه به هیات مدیره سندیکا جهت انعکاس به سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی مرتبط.
- شناسایی نیازهای آموزشی در حیطه تخصصی کمیسیون/کمیته/کارگروه و هماهنگی با دبیرخانه جهت برگزاری دوره، به‌منظور بالا بردن سطح دانش تخصصی و عمومی پرسنل شرکت‌های عضو
- کسب نظرات اعضای کمیسیون/کمیته/کارگروه درخصوص بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و قوانین مصوب جدید کشور و انعکاس آن به هیات مدیره از طریق دبیرخانه جهت هر گونه اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه
- همکاری و کمک به واحد عضویت برای دریافت حق عضویت اعضای کمیسیون/کمیته/کارگروه
- ارائه گزارش عملکرد فصلی کمیسیون/کمیته/کارگروه به هیات مدیره سندیکا
- ایجاد انسجام صنفی و همگرایی بین اعضای کمیته و کمیسیون و همکاری با سایر کمیسیون/کمیته/کارگروه های سندیکا

فصل نهم - دبیرخانه کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌ها

ماده ۳۱- معاونت کمیسیون‌ها و کمیته‌ها: برای انجام هماهنگی میان کمیسیون‌ها و کمیته‌ها و پیگیری امور اداری و اجرایی مربوطه معاونت کمیسیون‌ها و کمیته‌ها تشکیل می‌شود. این معاونت زیر نظر دبیر سندیکا فعالیت می‌کند.

ماده ۳۲- وظایف معاون کمیسیون‌ها و کمیته‌ها:

- پیگیری تمامی تصمیمات کمیسیون‌ها/کمیته‌ها/کارگروه‌ها از طریق دبیران مربوطه و ارائه گزارش به دبیر سندیکا و رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه
- هماهنگی انجام امور اداری و اجرایی کمیسیون‌ها/کمیته‌ها/کارگروه‌ها
- ارجاع طرح‌ها، لوایح، پیشنهادات و گزارشات به کمیسیون‌ها/کمیته‌ها/کارگروه‌ها براساس نظر هیات مدیره سندیکا
- اطلاع‌رسانی موضوعات لازم به کمیسیون‌ها/کمیته‌ها/کارگروه‌ها
- پیگیری ماموریت‌های کمیسیون‌ها/کمیته‌ها/کارگروه‌ها به صورت سالانه و ارائه نتایج به هیات مدیره و دبیر سندیکا
- پایش و نظارت بر عملکرد دبیران کمیسیون‌ها/کمیته‌ها/کارگروه‌ها و ارائه گزارش به دبیر سندیکا
- پیگیری مصوبات و تهیه و تدوین گزارشات و اطلاعات مورد درخواست از کمیسیون‌ها
- بررسی ضرورت ایجاد کمیسیون/کمیته/کارگروه جدید و ارائه گزارش به دبیر سندیکا
- سایر امور مرتبط با کمیسیون‌ها/کمیته‌ها/کارگروه‌ها که به پیگیری و هماهنگی با واحدهای سندیکا نیاز دارد.

ماده ۳۳- دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه

- هر کمیسیون/کمیته/کارگروه یک دبیر خواهد داشت که پس از هماهنگی با هیات‌رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه از سوی معاونت کمیسیون‌ها و کمیته‌ها به دبیر سندیکا پیشنهاد و با صلاحدید وی منصوب می‌شود.
- دبیر (کارشناس) کمیسیون/کمیته/کارگروه از حیث امور مربوط به کمیسیون/کمیته/کارگروه زیر نظر رئیس کمیسیون و از حیث امور اجرایی زیر نظر معاون کمیسیون‌ها و کمیته‌ها فعالیت می‌کند.

ماده ۳۴- وظایف دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه: کلیه امور دبیرخانه‌ای مربوط با کمیسیون و کمیته‌ها و کارگروه‌های ذیل آن، اعم از امور اداری شامل تهیه و ثبت نامه‌ها و مراسلات، دستورجلسات و صورتجلسات، توسط دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه انجام می‌پذیرد. همچنین دبیر کمیسیون رابط بین کمیسیون/کمیته و دبیرخانه سندیکا است.

ماده ۳۵- اختیارات و مسئولیت‌های کارشناس یا دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه به شرح ذیل است:

- اجرای مصوبات کمیسیون/کمیته/کارگروه زیر نظر رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه
- ارائه گزارش دوره‌ای از عملکرد کمیسیون/کمیته/کارگروه به معاون کمیسیون‌ها و کمیته‌ها و رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه
- انجام فعالیت‌های کارشناسی ارجاع شده و تهیه گزارش‌های تخصصی موردنیاز کمیسیون/کمیته/کارگروه

- هماهنگی و پیگیری امور مربوط به کمیسیون/کمیته/کارگروه در تعامل با سازمان‌ها و نهادهای مختلف
 - دبیر می‌بایست دعوتنامه حضور در جلسات را بر اساس دستور جلسه مطروحه در جلسه قبل تنظیم و به امضا رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه رسانده و همراه با مستندات مربوطه پس از امضاء رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه و دبیر سندیکا حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای هیات رئیسه ارسال کند. دستور جلسات باید به صراحت در دعوتنامه ذکر شود.
 - دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه موظف است پس از ارسال دعوتنامه و ۲۴ ساعت قبل از تاریخ شروع جلسه موضوع برگزاری جلسه را پیگیری و از حضور اعضا اطمینان حاصل نماید.
 - مسئولیت تنظیم صورتجلسات، پیگیری مصوبات و مستندسازی جلسات از وظایف دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه بوده و وی موظف است از کلیه نکات مطروحه در جلسات همراه با متن مصوبات هر جلسه یادداشت‌برداری نموده و پیش‌نویس تهیه شده صورتجلسات را به امضاء و تأیید کلیه اعضای حاضر رسانده و صورتجلسه نهایی را بر مبنای آن تهیه و در جلسه بعد به امضاء کلیه اعضای هیات رئیسه برساند.
 - دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه موظف است نسخه‌ای از دعوت‌نامه‌ها، صورتجلسات و مصوبات کمیسیون/کمیته/کارگروه را که به امضاء اعضای کمیسیون/کمیته/کارگروه رسیده، به دبیرخانه سندیکا ارسال دارد.
 - در صورت نیاز به تشکیل جلسات اضطراری حسب درخواست رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه، دبیر موظف است با ارسال فکس یا ایمیل و همچنین ارتباط تلفنی یا پیامک اعضای هیات رئیسه را جهت حضور در جلسه فوق‌العاده با ذکر و انعکاس علت، ۴۸ ساعت قبل از برگزاری جلسه دعوت و مطلع نماید.
 - دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه موظف است نسخه‌ای از صورتجلسات و مصوبات کمیسیون/کمیته/کارگروه را از طریق ایمیل یا سایر بسترهای ارتباطی به اطلاع اعضای کمیسیون/کمیته/کارگروه برساند.
 - دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه علاوه بر رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه، در انجام مسئولیت‌های خود به معاون کمیسیون‌ها و کمیته‌ها و دبیر سندیکا نیز پاسخگو است.
 - دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه از نقطه نظر انضباطی، حضور و غیاب، پشتیبانی و تأمین هزینه‌های مربوطه به دبیر سندیکا پاسخگو خواهد بود.
 - چنانچه دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه نتواند وظایف اجرایی محوله خود را برابر شرح وظایف و مسئولیت‌های تعیین شده زیر نظر رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه به‌طور مطلوب انجام دهد و کمیسیون/کمیته/کارگروه به این نتیجه برسد که دبیر منتخب قادر به انجام امور اجرایی مربوطه نمی‌باشد، رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه کتباً موضوع برکناری و جایگزینی وی را به دبیر سندیکا اعلام می‌کند و دبیر سندیکا موظف است فرد دیگری را با هماهنگی رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه انتخاب نماید.
- ۳۵-۱- دبیر هر کمیسیون، دبیر کمیته‌ها و کارگروه‌های متناظر آن کمیسیون نیز می‌باشد. در موارد خاص به تشخیص معاون کمیسیون‌ها و کمیته و تأیید دبیر، امکان تعیین دبیر مستقل برای کمیته وجود دارد.

فصل دهم- حدنصاب و نحوه برگزاری جلسات

- ماده ۳۶-** حدنصاب تشکیل جلسات مجمع کمیته‌های تخصصی حضور نصف به‌علاوه یک نفر از اعضا می‌باشد و مصوبات نیز با رای اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه رسمیت می‌یابد.
- ماده ۳۷-** جلسات هیات رئیسه کمیته‌های تخصصی با حضور نصف به‌علاوه یک نفر از اعضای هیات رئیسه که یکی از آن‌ها رئیس یا نایب رئیس کمیته باشند، رسمیت خواهد یافت.
- ماده ۳۸-** جلسات کمیسیون‌ها با حضور نصف به‌علاوه یک نفر از اعضای کمیسیون که یکی از آن‌ها رئیس یا نایب رئیس کمیسیون باشند، رسمیت خواهد یافت.

ماده ۳۹- کمیسیون ها و کمیته ها حداقل یکبار در ماه تشکیل جلسه خواهد داد و مکلفند در ابتدای هر سال تقویم سالانه برگزاری جلسات را تهیه و پس از تصویب در هیأت مدیره، آن را در اختیار کلیه اعضای کمیته کمیسیون و دبیرخانه سندیکا قرار دهند.

ماده ۴۰- کمیته‌های تخصصی گزارش عملکرد خود را حداقل به صورت فصلی به کمیسیون تخصصی مربوطه ارائه می‌نماید.

ماده ۴۱- کمیسیون‌های عمومی و تخصصی گزارش عملکرد خود را حداقل به صورت فصلی به هیأت مدیره ارائه می‌نماید.

ماده ۴۲- کمیته‌های تخصصی حداقل هر شش ماه یکبار جلسه عمومی با حضور اعضای کمیته برگزار و گزارش عملکرد خود را به اعضا ارائه می‌نمایند.

ماده ۴۳- حضور در جلسات کمیسیون/کمیته قابل توکیل نمی‌باشد و منتخب کمیته شخصاً در جلسات حضور می‌یابد.

ماده ۴۴- عدم حضور در ۳ جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب در سال در جلسات کمیسیون/کمیته/کارگروه به معنی استعفا از کمیسیون/کمیته/کارگروه تلقی می‌شود. تصمیم‌گیری در مورد لغو عضویت از کمیسیون/کمیته/کارگروه مربوطه با رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه مربوطه است.

فصل یازدهم - شیوه اداره جلسات

ماده ۴۵- رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه مسئول تشکیل، اداره جلسات و تعیین دستور جلسات است.

۴۵-۱- در صورت عدم حضور رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه، نایب رئیس وظایف رئیس را به عهده دارد.

ماده ۴۶- دبیر سندیکا نظرات هیأت مدیره را از طریق معاونت کمیسیون‌ها و کمیته‌ها به رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه منعکس می‌نماید. رئیس کمیسیون/کمیته/کارگروه پس از دریافت یادداشت دبیر سندیکا، موضوع را در دستور کار اولین جلسه قرار می‌دهد.

ماده ۴۷- دبیر کمیسیون/کمیته/کارگروه در جلسات دارای حق رای نیست.

فصل دوازدهم - امور مالی کمیسیون/کمیته

ماده ۴۸- فعالیت‌های مالی کمیسیون/کمیته/کارگروه تابع اساسنامه و آیین‌نامه مالی سندیکا بوده و هرگونه عملیات مالی صرفاً از طریق واحد مالی سندیکا مجاز خواهد بود.

فصل سیزدهم - سایر موارد

ماده ۴۹- در موارد مسکوت این آیین‌نامه، مطابق اساسنامه و آیین‌نامه اداره جلسات هیأت مدیره سندیکا خواهد بود.