



ساتبا، شرکت های مادر تخصصی و مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو مهم - آنی

موضوع: بخشنامه دوم پیشگیری از انتشار ویروس کرونا

با سلام و احترام،

پیرو بخشنامه شماره ۹۸/۴۹۴۷۸/۴۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۴ به منظور پیشگیری از ابتلا و انتشار ویروس کرونا و در راستای حفاظت از سلامت همکاران و خانواده محترم آنان و جلوگیری از خلل در ارائه خدمات زیربنایی به مردم شریف، بر رعایت موارد زیر تأکید می گردد:

- ۱- به دلیل تراکم و تجمع همکاران در رستوران و ریسک بالای انتقال ویروس از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ نسبت به تعطیل نمودن رستوران اقدام و صرفاً با رعایت ضوابط کامل بهداشتی و پیشگیری و نظارت دقیق غذای همکاران کشیک یا همکارانی که بنا به ضرورت و تشخیص بالاترین مقام سازمان/ شرکت بایستی برای ارائه خدمت به مردم عزیز در محل کار در ساعات غیر اداری به صورت کشیک حضور داشته باشند طبخ و تأمین نمایند و ایندسته از همکاران موظف گردند از ظروف (قاشق، چنگال، بشقاب و لیوان) شخصی خود استفاده کنند.
- ۲- روش ارائه خدمت در آبدارخانه ها بدین صورت تغییر یابد که اولاً آبدارچی بایستی نکات بهداشتی شخصی را رعایت و ضمن ضدعفونی کردن مرتب لوازم و شیرالات و جلوگیری آکید از ورود افراد غیر به آبدارخانه، در محیط کار صرفاً از لباس مخصوص کار استفاده کند (با ماسک و دستکش) و ثانیاً صرفاً نسبت به تأمین آب جوش در محل آبدارخانه یا در محل مناسب در دسترس همکاران تأمین کند و همکاران فلاسک شخصی خود را شارژ و یا از لیوان شخصی خود استفاده کنند با جای و کیوم بسته ای و ثالثاً از شستن ظروف یا گرم کردن غذا و... در محل آبدارخانه جلوگیری و خودداری شود.
- ۳- به منظور رفاه حال کارکنان محترم، در روزهایی که مهدکودک و مدارس ابتدایی تعطیل می باشد، ضمن موافقت با مرخصی والدین (مادر یا پدر)، همراهی و همکاری لازم با آنان به عمل آید و از حضور فرزند همکاران در محیط کار پرهیز شود.
- ۴- با مرخصی همکاران محترم که دارای بیماری خاص یا معلولیت های جسمی و حرکتی هستند تا اطلاع ثانوی موافقت شود. اجرای بند ۳ و ۴ نبایستی به ماموریت های اصلی وزارت، شرکت ها در خدمات رسانی یا مدیریت بحران احتمالی لطمه ای وارد کند.
- ۵- امور همکاران عزیز بازنشسته و سایر کارکنان با سن بالا و حساس در مقابل ویروس، به طریقی انجام شود که نیاز به مراجعه حضوری به شرکت/سازمان نداشته باشند و ضروری است در این

زمینه فرآیند موجود و علت حضور آنان بررسی و ضمن تجدیدنظر در علت مراجعه یا حضور، فرآیندها و روش کار اصلاح شود.

۶- فرآیند گردش نامه و مکاتبات اداری مورد بررسی و تجدیدنظر قرار گرفته و رویه به طریقی اصلاح شود که نیاز به گردش نامه فیزیکی در شرکت/سازمان نباشد و کلیه امور ارجاع نامه‌ها و خدمات به ارباب رجوع نیز صرفاً از طریق اتوماسیون اداری و از طریق میز خدمت الکترونیکی ثبت و با صدور شماره پیگیری، اقدام شود. این امر علاوه بر پیشگیری از ابتلا به ویروس، در کاهش هزینه‌ها و مصرف کاغذ بسیار مؤثر است.

۷- یکی از راه‌های انتشار ویروس در سطح کشور مراجعات غیرضروری مدیران عامل و همکاران محترم صنعت آب و برق از استانها به تهران و بالعکس می‌باشد، نیاز است در اسرع وقت این موضوع مهم مورد بررسی و تجدید نظر قرار گرفته و انجام خدمات و امور به نحوی صورت پذیرد که کمترین نیاز به ملاقات حضوری باشد. قطعاً پاسخ به موقع به درخواست‌ها و مکاتبات و انجام به موقع وظایف، بهره‌گیری از مذاکره تلفنی و تنظیم وقتی بدین منظور و اعلام به مدیران عامل استانی، بهره‌گیری از ویدئو کنفرانس میزان حضور برای پیگیری را به نحو مؤثری کاهش می‌دهد و تأکید میشود با اصلاح برخی فرآیندها، رفت‌وآمدهای غیرضروری کاملاً حذف شود. علاوه بر این تجدیدنظر در برخی فرآیندها که در آنها تصمیم موكول به تشکیل کمیته و شورا شده و بعضاً هم با تأخیر تشکیل می‌شوند، با تفویض اختیار یا بهره‌گیری از سایر روش‌های متداول مدیریتی موجب تسریع در انجام کار و کاهش تردها و تجمع‌های غیرضروری می‌شود.

۸- یکی از راه‌های انتقال ویروس اعزام ارباب رجوع از شرکت‌های وابسته استانی به تهران برای پیگیری امور مربوط به خود می‌باشد، لذا مدیران عامل شرکتهای استانی و هیئت‌مدیره آنان موظف و مکلفند تقاضای یا درخواست ارباب رجوع را در شهرستان و استان، مستند، مستدل و شفاف پاسخ دهند و از اعزام آنان به شرکتهای مادر یا ستاد وزارت تحت هر عنوان، جداً پرهیز نمایند. در این رابطه آموزش و توجیه همکاران در سطوح مختلف ضروری است. شرکتهای مادر تخصصی نیز با ارائه راهکارهای مناسب از جمله تسریع در پاسخ شرکتهای و از اعزام ارباب رجوع جلوگیری نمایند.

۹- تا اطلاع ثانوی از هرگونه تجمع در قالب تشکیل جلسه، نشست، مراسم، اماکن ورزشی و رفاهی اکیداً خودداری و نسبت به تعطیل نمودن آنها اقدام نمایند.

۱۰- تا اطلاع ثانوی نسبت به کنترل تب کلیه افراد که وارد شرکت/سازمان می‌شوند اقدام نمایند و افراد مشکوک یا تبار بلافاصله به مراکز درمانی راهنمایی و منتقل شوند.

۱۱- نسبت به ضد عفونی کردن محوطه و ساختمان اداری در بازه های زمانی مناسب اقدام و تا اطلاع ثانوی از پذیرش مهمان در کلیه مهمانسراهای سراسر کشور جداً خودداری شود و در این مدت نسبت به تعمیر و بازسازی و ضدعفونی لازم اقدام شود.

۱۲- روابط عمومی وزارت موظف است نسبت به کسب آخرین اطلاعات مصوبات ستاد و توصیه های بهداشتی و پیگیری از مراجع ذیصلاح اقدام و بطریق مناسب به همکاران محترم اطلاع رسانی نماید در این زمینه فعال نمودن کلیه روابط عمومی شرکت های تابعه و وابسته و سازمانها و مراکز آموزشی و پژوهشی ضرورت دارد.

۱۳- فعال تر شدن واحدهای HSE شرکتهای مادر و کنترل و نظارت دقیق و ارائه رهنمودها و دستور کارهای بهداشتی، سلامت و... در دستور کار قرار گیرد.

۱۴- از صدور مرخصی برای معاونین و مدیران و همکاران واحدهای عملیاتی خدمت رسان و مدیریت بحران و HSE خودداری شود و بطریقی برنامه ریزی شود که آمادگی لازم برای مقابله با بحرانهای احتمالی (سیل، زلزله و...) و خدمات رسانی به موقع و مطمئن، وجود داشته باشد.

۱۵- یکی از مراکز تجمع و تراکم نیرو و بالا بودن ریسک انتقال ویروس واحدهای نقلیه و خودروهای سازمان/ شرکت می باشد و ضروری است در اسرع وقت شرکت های نقلیه موظف گردند از تجمع رانندگان در یک محیط جداً خودداری و نسبت به تأمین ماسک، دستکش و مواد ضدعفونی کننده پایه الکل برای تمامی رانندگان اقدام و به طور مرتب نسبت به ضدعفونی دستگیره درب های خودرو و صندلی ها و... اقدام نمایند.

با عنایت به ضرورت اجرای دقیق بخشنامه های صادره، دستور فرمائید ضمن ارسال گزارش اقدامات انجام شده در آن شرکت/ سازمان، از هرگونه اقدام خارج از بخشنامه و بدون هماهنگی این معاونت خودداری شود.

رضا انجم شعاع

معاون حقوقی، پشتیبانی و مجلس



رونوشت:

جناب آقای دکتر اردکانیان - وزیر محترم نیرو برای استحضار.
معاونین و مشاورین محترم وزیر جهت استحضار و صدور دستور مقتضی
مدیران کل محترم دفاتر مستقل برای رعایت و اقدام لازم.
مدیر کل محترم امور اداری و پشتیبانی برای پیگیری، اقدام و اعلام نتیجه.