

برنامه زمانبندی نمایشگاه

۱۳۹۸ / ۱۱ / ۱۱	آخرین مهلت ارسال بار به انبار شرکت
۱۳۹۸ / ۱۱ / ۱۱	آخرین مهلت ارسال مدارک ثبت نام و ویزا
۱۳۹۸/۱۱/۲۸	پرواز مشهد - کابل
۱۳۹۸/۱۲/۰۳	پرواز کابل - تهران
۱۳۹۸/۱۱/۲۹ الی ۱۳۹۸/۱۲/۰۲ ساعت ۱۰ الی ۱۶	برگزاری نمایشگاه
۱۳۹۸/۱۱/۲۹ ساعت ۱۰	افتتاحیه نمایشگاه
۱۳۹۸/۱۱/۲۸	تحويل غرفه
۱۳۹۸/۱۲/۰۲ ساعت ۱۶	اختتامیه نمایشگاه

* رعایت برنامه زمانبندی جدول فوق بر عهده مشارکت کننده می باشد

مهر و امضاء مشارکت کننده

آیین نامه مالی

- * پس از ثبت نام اولیه پیش فاکتور رسمی برای مشارکت کننده ارسال می گردد.
- * پرداخت ۵۰ درصد هزینه اجاره غرفه همزمان با عقد قرارداد و صدور پیش فاکتور الزامی است.
- * پرداخت هزینه اجاره غرفه و خدمات نمایشگاه های خارجی به صورت ارزی به حساب ارزی شماره ۱۸۵۰۱۱۰۰۰۱۰۷۱ نزد بانک ملی ایران و یا بصورت نقدی به واحد مالی این شرکت مقدور می باشد. (مگر در شرایط خاص و با توافق شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی در خصوص نرخ ارز)
- تبصره: قید عبارت (از منشاء اسکناس) در فیش واریزی ارزی (سیستم پویا بانک ملی ایران) ضروری میباشد.
- در صورت واریز ارزی ، صورت حساب نهایی بر اساس نرخ مندرج در فیش بانک ملی (پویا) صادر میگردد.
- * تحویل بلیت، ویزا و غرفه منوط به تسویه حساب کامل می باشد.
- * با توجه به ارائه قیمت پکیج کلی سفر بر مبنای نرخ استعلام شده بلیت و هتل، چنانچه از سوی شرکت هواپیمایی مجری و هتل رزرو شده، تغییری در تعرفه هر یک ایجاد گردد پرداخت مابه التفاوت بر عهده مشارکت کننده می باشد.
- * در صورت انصراف از مشارکت در نمایشگاه و یا استفاده از پکیج خدمات سفر، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد.
- * فاکتور قطعی رسمی با شماره سریال و کد اقتصادی حداکثر دو هفته پس از خاتمه برگزاری نمایشگاه آماده تحویل به مشارکت کنندگان خواهد بود.

یادآوری: هزینه های مربوط به ارسال کالا در آیین نامه ارسال بار ذکر گردیده است.

مهر و امضاء مشارکت کننده

آئین نامه عمومی نمایشگاههای خارج از کشور

- در این آئین نامه هر جا از کلمه شرکت استفاده شده است منظور شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی می باشد.
۱. شرکت کنندگان موظف به رعایت حریم غرفه خود بوده و استفاده از فضای راهروها یا سایر غرفه ها ممنوع می باشد.
 ۲. مسئولیت حفظ و نگهداری غرفه و تجهیزات داخل آن بر عهده مشارکت کننده بوده و در صورت وارد نمودن هر گونه خسارت به غرفه و تجهیزات آن ، مشارکت کننده مکلف به پرداخت خسارات وارده می باشد .
 ۳. شرکت کنندگان به هیچ وجه مجاز به واگذاری غرفه خود به سایر افراد و یا جابجایی آن با سایر غرفه ها نمی باشند
 ۴. شرکت کنندگان موظفند حداکثر تا ساعت ۲۲ روز پایانی نمایشگاه محل غرفه را کاملاً تخلیه نمایند .
 ۵. مسئولیت حفظ و نگهداری کالا از هنگام ورود کالا تا خروج آن از محوطه نمایشگاه در طول ساعات کاری نمایشگاه و باز بودن درب سالن و بازدید بر عهده شرکت کنندگان است اما در خارج از ساعات مذکور حفظ و نگهداری کالا بر عهده برگزار کننده می باشد.
 ۶. شرکت کنندگان و یا نمایندگان مطلع آنها در تمام طول مدت کار نمایشگاه به منظور پاسخگویی به مراجعین و بازدید کنندگان و مراقبت از اموال غرفه می بایست در محل غرفه حضور داشته باشند و به هیچ وجه مجاز به تعطیل نمودن غرفه در ساعات برگزاری و بازدید نمایشگاه نمی باشند.
 ۷. در صورت بروز هرگونه اختلاف و ممانعت از خروج کالای نمایشگاهی ، هزینه انبارداری به کالای مشارکت کننده تعلق می گیرد.
 ۸. مشارکت کننده موظف است در صورت نیاز به خدمات مضاعف مانند برق با توان بالاتر از معمول در غرفه جهت راه اندازی دستگاه و ماشین ها و... با تکمیل فرم درخواست، مجری را مطلع نموده و نسبت به فراهم آمدن خدمات مورد تقاضا اطمینان حاصل نماید.

تذکرات مهم :

۱. در صورتیکه تعداد متقاضیان نمایشگاه بیش از ظرفیت پذیرش آن باشد ایجاب می نماید اولویت زمانی در واریز وجه غرفه و ارسال مدارک به عنوان یکی از عوامل موثر در پذیرش واجدین شرایط در نظر گرفته شود. لذا مقتضی است متقاضیان حتماً به مهلت های تعیین شده در دستورالعمل دقت نظر کافی داشته باشند. بدیهی است پس از تکمیل غرفه های موجود و انقضای مهلت مقرر شرکت از پذیرش و ثبت نام متقاضیان معذور خواهد بود.
۲. ارسال فرم ثبت نام هیچگونه حقی جهت حضور و مشارکت در نمایشگاه برای متقاضیان ایجاد نموده و مجری می تواند نسبت به انتخاب متقاضیان براساس شرایط و ضوابط مشارکت اقدام نماید.
۳. آشنایی به امور بازرگانی بین المللی و همچنین آشنایی به زبان انگلیسی و یا زبان رسمی کشور مورد نظر برای غرفه داران اکیدا توصیه می شود.
۴. دارا بودن کاتالوگ یا بروشور و کارت ویزیت مناسب جهت معرفی فعالیتها و کالاهای نمایشی حاضر در غرفه الزامیست .
۵. فعالیتها و اقدامات نمایندگان اعزامی شرکت کننده در نمایشگاه باید تحت نظارت و مورد تایید مدیریت غرفه باشد و مسئولیت آن با نماینده اعزامی از سمت مدیر غرفه می باشد.
۶. رعایت ضوابط و شعائر اسلامی و شرایط فرهنگی جمهوری اسلامی ایران از طرف مشارکت کنندگان الزامی می باشد.
۷. در صورت تمایل به مشارکت کلیه فرمهای مربوطه می بایست تکمیل و پس از مهر و امضا نمودن در مهلت مقرر به مدیریت نمایشگاه تحویل فرمائید.
۸. در صورت نیاز به اطلاعات تکمیلی با شماره های ۰۵۱۳۶۰۱۰۳۳۹ و ۰۹۱۲۴۵۸۵۴۴۸ آقای دهقانی تماس حاصل فرمائید .

آیین نامه مقررات تحویل کالای نمایشگاهی

۱- مشارکت کنندگان محترم در نمایشگاه، در صورتیکه تمایل به ارسال کالا و انجام تشریفات گمرکی در مقصد توسط این شرکت را دارند می بایست نسبت به تکمیل فرم عدلبندی و فاکتور کالاهای نمایشی به زبان های فارسی و انگلیسی اقدام نموده و حداکثر تا تاریخ ۹۸/۱۱/۱۱ تحویل مسئول بار نمایشگاه نموده و رسید دریافت نمایند. محل تحویل کالا مشهد- نبش آموزگار شهید رجایی ۱۷- پلاک ۱۲۶- انبار کالای شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی آقای جواد نژاد. ۰۹۱۵۵۱۷۶۸۳۵ و زمان جمع آوری بار از ۹۸/۱۱/۰۵ الی ۹۸/۱۱/۱۱ از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۵:۳۰ میباشد.

۲- بدیهی است با توجه به اینکه ارسال بار بصورت یکجا انجام خواهد شد بنابراین در صورت تأخیر در تحویل بار یا نقص مدارک، برگزارکننده هیچ مسئولیتی جهت ارسال مجزای بار و ترخیص موقت آن نخواهد داشت.

۳- شرکت از قبول و حمل کالاهایی که فاقد بسته بندی صحیح و بهداشتی (طبق استاندارد تعیین شده) بوده و یا مدارک مربوطه به آنها ناقص است معذور میباشد.

۴- الصاق برچسب (ذکر نام و مشخصات، شماره صندوق، نوع کالا، وزن خالص) بر روی بسته ها الزامی می باشد. (به زبان انگلیسی و فارسی تهیه و با پلاستیک سخت پرس گردیده و در محل غیر قابل خدشه روی صندوق نصب گردد).

۵- کالاهای ارسالی باید در جعبه های چوبی در ابعاد ۱*۱ و دارای نشانگر مشخص کننده بالا و پایین باشد. (حداکثر وزن هر جعبه ۵۰۰ کیلوگرم)

۶- در بسته بندی کالا و اقلام نمایشگاهی و دستگاههای صنعتی در جعبه ها بایستی نسبت به مهار کالا به نحو مقتضی (استفاده از آکوستیک، ابر فشرده) اقدام گردد تا در اثر تخلیه و بارگیری یا تکان تریلر در طی مسیر آسیبی به بار درون جعبه وارد نگردد. بدیهی است استفاده از جعبه چوبی دارای قلاب مخصوص جهت تخلیه با لیفتراک الزامی می باشد. (در صورت عدم رعایت دستورالعمل بسته بندی مسئولیت عواقب آن برعهده مشارکت کننده می باشد).

۷- ارائه مجوز از سوی شرکت کننده برای کالاهای ارسالی به نمایشگاه که نیاز به مجوز قانونی دارد، الزامیست.

۸- چنانچه بر اساس مقررات کشور افغانستان، کسب مجوز استاندارد و یا گواهی خاصی لازم باشد، اخذ آن از سوی شرکت کننده الزامی است.

۹- وزن مجاز بار ارسالی جهت هر غرفه ۱۲ متری ۱۰۰ کیلوگرم با حجم حداکثر دو متر مکعب رایگان بوده و تعرفه بار مازاد براساس هر کیلوگرم ۴۰۰۰۰ ریال بار وزنی و ۵۰۰۰۰ ریال بار حجمی می باشد.

۱۰- در صورت الزام به حمل ماشین آلات یا کالاهای صنعتی با ابعاد خارج از استاندارد ذکر شده در بند ۵ و ۶ بایستی هماهنگی لازم با برگزار کننده قبل از ارسال انجام شود، بدیهی است بارگیری و حمل خارج از عرف مشمول هزینه های مازاد بوده که بر عهده مشارکت کننده می باشد.

۱۱- ارسال هرگونه لوح فشرده، فلش مموری و یا هرگونه حافظه جانبی حاوی اطلاعات در بار ارسالی ممنوع است.

مهر و امضاء مشارکت کننده

۱۲- عواقب ناشی از هر گونه تناقض در قیمت‌های ارایه شده در لیست INVOICE با نرخ واقعی به عهده شرکت کننده می‌باشد. برگزارکننده بر اساس اظهار متقاضی مندرج در اسناد ارائه شده نسبت به بیمه کالاهای ارسالی اقدام نمی‌نماید. بدیهی است در صورت بروز خسارت بیمه نیز معادل ارزش اظهار شده نسبت به جبران خسارت اقدام خواهد نمود.

۱۳- از قراردادن مایعات و مواد قابل اشتعال در جعبه پرهیز گردد. بدیهی است در صورت وجود پمپ هیدرولیک یا مخزن سایر مایعات در دستگاه بایستی قبل از ارسال نسبت به تخلیه مخزن اقدام گردد.

۱۴- هزینه ترخیص کالا برعهده مشارکت کننده می باشد که در زمان تحویل کالا در محل سالن نمایشگاه بصورت نقد دریافت میگردد. بدلیل مشخص شدن هزینه های گمرکی پس از ترخیص، در زمان ثبت نام قابل محاسبه نمی‌باشد. (در صورت مشخص شدن قبل از نمایشگاه، مشارکت کننده ملزم به پرداخت می‌باشد)

۱۵- در صورت فروش کالا در نمایشگاه مالیات متعلقه به کالای فروش رفته براساس قوانین کشور افغانستان بایستی توسط مشارکت کننده پرداخت گردد.

۱۶- کالاهای ارسالی که شکستگی می باشد، می بایست بسته بندی مناسب داشته و برچسب مخصوص روی بسته نصب گردد.

۱۷- جعبه های کالاهای ارسالی بایستی در محل انبار و پس از رویت کارشناس بار شرکت پلمپ و بسته بندی گردد.

۱۸- در صورتی که شرکت کننده کسری در کالای ارسالی خود مشاهده نماید موظف است در زمان تحویل غرفه بلافاصله موارد مربوطه را کتبا با ذکر مورد به مدیر نمایشگاه منعکس نماید.

۱۹- مسئولیت ترخیص کالا، انبارداری و... برای آن دسته از شرکت هایی که راسا خود اقدام به حمل کالاهای خود می نمایند به عهده مشارکت کننده بوده و مجری مسئولیت و تعهدی در این خصوص ندارد.

۲۰- در صورت نیاز به حمل کالا بصورت اختصاصی از محل کارخانه یا انبار در هر نقطه از ایران به شرط وجود حداقل یک کانتینر بار یا پرداخت هزینه حمل یک دستگاه تریلر بصورت اختصاصی، این موضوع قابل انجام می باشد.

۲۱- مجری جهت حمل بار از کانتینر های ترانزیت بین المللی با این ابعاد استفاده می نماید:

طول: ۱۳/۵ cm عرض: ۲/۴۵ cm ارتفاع: ۲/۷۰ cm حداکثر وزن هر کانتینر ۲۴ تن - حداکثر حجم هر کانتینر ۸۰ متر مکعب

۲۲- هزینه های مذکور صرفا جهت ارسال کالا به مقصد کابل بوده و این شرکت هیچگونه تعهدی جهت بازگشت کالا به مبدا را ندارد.

۲۳- در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر و یا هماهنگی با آقای جوادی نژاد به شماره همراه ۰۹۱۵۵۱۷۶۸۳۵ تماس حاصل نمایید.

18-21 FEB 2020

۲۹ بهمن لغایت ۲ اسفند ماه ۱۳۹۸

COMBINED COMMERCIAL INVOICE & PACKING LIST

SHIPPER:	CONSIGNEE:	NOTIFY/EXHIBITOR:	EXHIBITION:

INVOICE NO:
DATE:

BOX / CTN	DIMENSION LxWxH IN CMS	WEIGHT KGS/CTN GROSS	DESCRIPTION OF GOODS	Country of Origin	HS Customs CODE	QTY	CURRENCY: USD			STATUS									
							UNIT VALUE (CIF)	TTL. VALUE (CIF)			A	B	C	D					
TOTAL BOXES:		TOTAL WEIGHT:	TOTAL CBM:				TOTAL VALUE:												

The invoiced goods are as Above Mentioned origin and are intended for display only at the exhibition site. We certify that the information given above is true and correct.

SIGNATURE / DATE: COMPANY STAMP/NAME:

** STATUS A: RE-EXPORT AFTER EXHIBITION B: DISPOSED OF / CONSUMED C: GIVEN AWAY D: SOLD

فرم درخواست تجهیزات

ردیف	نوع کالا	قیمت (۴روز نمایشگاهی)	تعداد
۱	تلویزیون (سایز ۴۰ تا ۵۰ اینچ)	۱۲۰ دلار	
۲	یخچال	۱۰۰ دلار	
۳	دستگاه آبسرد و آبگرم	۶۰ دلار	
۴	ویتترین (عرض ۱ متر)	۴۰ دلار	
۵	چای ساز	۳۰ دلار	

مبلغ کل تجهیزات: دلار

مهر و امضاء مشارکت کننده

درخواست ویژه:

ردیف	نوع درخواست	تعداد
۱		
۲		
۳		
۴		

*قیمت درخواست ویژه پس از استعلام اعلام خواهد شد.

مهر و امضاء مشارکت کننده